

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ
от 14 ноября 2014 г. N 178-П**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ И
ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

В целях реализации Федерального [закона](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 г. N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Голочалова Н.С.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Министр
А.И.ТЮБЕЕВ

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 июля 2014 г. N 485н "Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг" и определяет порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике.

2. Формирование и ведение регистра получателей социальных услуг (далее - регистр) осуществляется в электронной форме уполномоченными отделами Министерства труда, занятости и социальной защиты Кабардино-Балкарской Республики (далее - Министерство) на основании сведений, предоставляемых поставщиками социальных услуг, на бумажном носителе или в форме электронных документов.

Оригиналы документов, их копии, заверенные в установленном порядке, на основании которых формируется информация, подлежат обязательному хранению у поставщиков социальных услуг бессрочно.

К документам, предоставляемым в электронной форме, предъявляются требования, установленные Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения регистра в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

4. Регистр содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг, с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

5. Для включения сведений в регистр поставщики социальных услуг предоставляют информацию о получателях социальных услуг:

1) предусмотренную [подпунктами 2 - 12 пункта 4](#) настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней со дня принятия ими решения об оказании социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 5 рабочих дней со дня поступления получателя социальных услуг в

организации, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме;

2) предусмотренную [подпунктами 5 и 7 пункта 4](#) настоящего Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения ими сведений об изменении содержащихся в них данных;

3) предусмотренную [подпунктом 11 пункта 4](#) настоящего Порядка:

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 месяца в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в полустационарной форме, в форме социального обслуживания на дому;

в течение 10 рабочих дней после изменения содержащихся в нем данных, но не менее 1 раза в 3 года в период предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в организациях, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме.

6. При ведении регистра Министерством, поставщиками социальных услуг должна быть обеспечена защита персональных данных получателей социальных услуг в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации от 7 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. Основаниями для исключения получателя социальных услуг из регистра являются:

1) смерть получателя социальных услуг;

2) добровольный отказ получателя социальных услуг в предоставлении социальных услуг;

3) отказ в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, а также в случае, предусмотренном [частью 3 статьи 18](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

8. О наличии оснований для исключения информации о получателях социальных услуг из регистра поставщики социальных услуг информируют Министерство в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

Исключение информации о получателях социальных услуг из регистра осуществляется уполномоченными отделами Министерства в течение 10 рабочих дней со дня поступления от поставщиков социальных услуг информации, указанной в [абзаце первом](#) настоящего пункта.

9. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность предоставляемой информации.

10. Уполномоченный отдел Министерства осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации.

11. Поставщики социальных услуг вправе безвозмездно получать информацию, содержащуюся в регистре, в виде выписки о получателях социальных услуг путем направления в Министерство заявления о предоставлении выписки.

Заявление о предоставлении выписки может быть представлено на бумажном носителе лично, посредством почтового отправления по адресу: 360008, КБР, г. Нальчик, ул. Кешокова, 100 либо в электронном виде по адресу электронной почты Министерства: mail@mintrudkbr.ru.

Срок предоставления сведений, содержащихся в регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

12. Выписка из регистра оформляется на бланке Министерства и подписывается руководителем Министерства.
